



Velkommen som træner i Brede IF

Kære Træner.

Velkommen til Brede IF. Måske er du ny i klubben, måske har du været her som spiller eller forælder i længere tid. Denne folder skal gerne hjælpe dig på plads, så du lettere kan navigere rundt i klubbens regler og fællesskab

Brede er en breddeklub og vi sætter glæden til fodbold og fællesskabet højest. Husk at her er vi alle frivillige, så vi må hjælpe hinanden.

I denne velkomstfolder kan du læse om følgende emner:

Hvordan får jeg hjælp?	2
Særligt for børn- og ungetrænere	2
Velkommen til nye spillere.....	2
Træningsudstyr	2
Spillertøj.....	3
Klubhuset.....	3
Omklædningsfaciliteter	3
Adgang til fælles faciliteter	3
Kommunikation fra klubben	3
Kommunikationen med holdet.....	4
Tilmelding til kampe og stævner	4
Flytning og aflysning af kampe og stævner	5
Udlæg	5
Jullop.....	5
Sociale aktiviteter	6
Bestyrelsen i Brede	6
Kontaktpersoner og deres kontaktoplysninger	6



Hvordan får jeg hjælp?

Vores håb er, at en del af de praktiske spørgsmål omkring klubben bliver besvaret i denne folder. Skal du have hjælp til udformningen af træningerne, tilbyder klubben træneruddannelse og desuden kan det anbefales at benytte DBU's øvelsesbank. Når du er blevet oprettet som træner, vil du også automatisk modtage DBU's ugentlige anbefaling til et træningspas for din aldersklasse.

Som ny træner har du desuden mulighed for at blive parret med en erfars træner i Brede, som du kan gå til, hvis du har spørgsmål. Tag fat i bestyrelsen, hvis du har et ønske om dette.

Generelt er det altid godt at tage fat i bestyrelsen, hvis du står med et spørgsmål. Du er velkommen til at tage fat på alle fra bestyrelsen, men til sidst i denne folder kan du se en liste over de ansvarsområder bestyrelsen har defineret, de ansvarlige for de enkelte områder og deres kontaktoplysninger.

Særligt for børn- og ungetrænere

I Brede har vi en børnepolitik, som alle trænere skal følge. Denne får du udleveret særskilt og kan også findes på Bredes hjemmeside (<https://www.brede-if.dk/brede-if-en-dbu-boerneklub/brede-ifs-boernepolitik/>). Børnepolitikken udstikker blandt andet rammerne for hvordan vi omgås og taler til hinanden, både på og udenfor banen.

Alle trænere af børn under 18 år skal vise en ren børneattest. Det er desuden trænerens ansvar at sikre, at klubben har kendskab til alle der har med børnene at gøre, så der kan hentes børneattest på alle der har omgang med børnene. Læs om dit ansvar og hvad du konkret skal gøre i børnepolitikken på Bredes hjemmeside.

Velkommen til nye spillere

Der er udarbejdet en velkomstfolder til nye medlemmer, som ligger på vores hjemmeside. Her står der lidt om klubben og nogle praktiske informationer.

Som ny spiller har man mulighed for at deltage i 3-4 prøvetræninger, før man beslutter sig for, om man ønsker indmelding. Indmelding sker via Bredes hjemmeside: <https://www.brede-if.dk/medlemsskab/>.

Vi ønsker så vidt muligt ikke at afvise børn og unge i klubben, men som træner kan man godt stille krav til forældrene ift. deres deltagelse ved træninger og kampe, hvis en spiller viser sig at være en udfordring at integrere på holdet. Det er vigtigt både at forholde sig til det enkelte barns trivsel såvel som holdets. Ønsker man at udelukke en spiller fra holdet, bør bestyrelsen informeres.

Træningsudstyr

I boldrummet er al ungdommens udstyr, dog er str. 5 bolde i kælderen. Alle hold har egen boldvogn med kodelås. Desuden er der kegler, agilityudstyr, boldpumpe, mm. i rummet. Det er holdenes ansvar at holde styr på egen boldvogn og udstyret i denne, samt sikre at udstyr kommer på plads efter træning.

Det er holdenes fælles ansvar at sørge for orden i boldrummet.



Husk altid at låse boldrummet efter dig, også mens der trænes. Efter træning skal alle mål flyttes på plads, så der kan blive slået græs. Dvs. de små mål skal flyttes ud til siden og ingen mål må stå midt på banerne.

Mangler man udstyr eller oplever man at der er ødelagt udstyr, så kontaktes den udstyrsansvarlige.

Spillertøj

Mangler holdet spillertøj kontaktes den udstyrsansvarlige. Skal der indkøbes helt nyt tøj, kan det være relevant at inddrage den sponsoransvarlige, som kan hjælpe med at undersøge mulighederne for at få tøjet sponsoreret.

Klubhuset

Klubhuset fungerer som omklædning for spillerne (kælderen), men indeholder også et fællesrum, der kan bruges til at afholde holdmøder, fællesspisninger og andre sociale arrangementer. I klubhuset er også en "cafe" der kaldes Tutten. Der er en ansvarlig for Tutten, der sørger for, at der er fyldt op med sodavand, øl og juice. Man betaler med Mobile Pay. Tutten kan åbnes, når man har en voksen, som vil stå for salget. Børn må ikke selv gå ind og tage fra Tutten uden foregående aftale.

Ønsker man at booke klubhuset til en holdaktivitet, kontaktes den ansvarlige for tutten, som også har ansvaret for udlån og booking af klubhuset.

Pt. har foreningen "Pitstop" fået lov til at låne klublokalet til fællesspisninger én gang om ugen. Vil man afholde et arrangement på en af deres dage, skal man fremlægge dette mindst tre uger før, så Pit stop har mulighed for at planlægge med dette.

Omklædningsfaciliteter

Typisk vil man som hjemmehold benytte omklædningen i kælderen, mens udeholdet bruger dem i "skuret". Omklædningsrummene i "skuret" er primært tænkt til brug i forbindelse med kampe. Nr. 4 er til dommeromklædning, mens nr. 5 er indrettet specielt til pigerne, da der er lavet en afskærmning af vinduerne, så man ikke kan kigge ind.

Adgang til fælles faciliteter

Alle voksne trænere kan få udleveret en nøgle til klubben. Nøglen dur til både klubhuset, boldrummet og omklædningsrummene. Cheftrænere kan kontakte kassereren og bede om nøgle til såvel sig selv som eventuelle andre trænere på holdet. Mister man sig nøgle, underrettes kassereren. Der skal kvitteres for udlevering af nøgle.

Kommunikation fra klubben

Der afholdes fælles trænermøder 2 gange om året forud for sæsonstart, hvor der blandt andet diskuteres træningstider, udstyr og der orienteres fra bestyrelsen.



Der er desuden en fælles Facebookgruppe for trænerne (Trænere i Brede IF), som vi opfordrer dig til at blive medlem af. Anmod blot om medlemskab.

<https://www.facebook.com/groups/794087195246715/?mibextid=oMANbw>

Kommunikation til trænerne fra klubben foregår oftest via e-mail. Det er derfor vigtigt, at du er oprettet som træner i KlubOffice og at din e-mail er opdateret.

Brede har en hjemmeside, hvor der blandt andet løbende lægges nyheder op, man kan se kommende kampe på hjemmebane og hvad der sker i klubhuset.

Brede har ligeledes en facebookside, hvor der også kan lægges generelle informationer og nyheder op.

Har man input til hjemmesiden eller Facebooksiden, bedes man kontakte den kommunikationsansvarlige.

Der modtages gerne fotos fra stævner og kampe sammen med en kort ledsagende tekst. Husk GDPR hensynet, hvilket betyder at der ikke må tages fotos af enkeltpersoner uden at være indhentet tilladelse fra personen og dennes forældre, hvis det er et barn, men holdfotos eller situationsfotos fra kampe er i tilladt.

Kommunikationen med holdet

På nuværende tidspunkt benytter mange hold Holdsport til kommunikationen med holdet, men vi anbefaler kraftigt, at man fremadrettet bruger DBUs fodbold app, da man opnår en del fordele ift. at app'en er tæt integreret til mitDBU.dk, DBUs KampKlar og KlubOffice, som skal bruges til f.eks. at sætte holdkort og flytte kampe. Man kan læse mere om KampKlar og brugen af mitDBU bl.a. her:

- <https://www.dbu.dk/klubservice/it-tilbud/kampklar-styrker-holdet/>
- <https://klubservice.dbu.dk/kampklar/vejledning/til-spillere-og-foraeldre/>

Tilmelding til kampe og stævner

Tilmelding sker via Kluboffice. For at kunne tilmelde til stævner, skal man være tilknyttet holdet i KlubOffice. Man kan vælge at bede den kampansvarlige om at sørge for, at man får mulighed for selv at tilmelde holdene til kampe og stævner eller man kan lade den kampansvarlige om at melde til på ens vegne.

Tilmelding til stævner, som arrangeres af andre end DBU, skal man selv tilmelde sig. Betaling af disse stævnegebyrer afholdes af holdet selv. Ungdommen kan søge Jullop om tilskud til stævnegebyret (se særskilt afsnit om Jullop). Alternativt vil det være egenbetaling blandt spillerne.

For U11 og ældre skal man være opmærksom på, at der skal udfyldes holdkort og indberettes til DBU via KlubOffice.

Læs mere om holdkort her: <https://www.dbusjaelland.dk/klubinfo/klubservice/it-tilbud/holdkort/faq-om-holdkort/>



Flytning og aflysning af kampe og stævner

For 3- og 5-mands

For 3- og 5-mands skal et afbud være skriftligt meddelt DBU Sjælland senest to hverdage før spilledagen, for at vi undgår bøder, men man bør bestræbe at melde afbud hurtigst muligt. Du melder afbud ved at skrive en e-mail til ansvarlige for KlubOffice, som kommunikerer afbuddet videre til SBU.

For at agere respektfuldt over for vores modstandere, opfordres trænerne til altid at orientere den stævneansvarlige klubs træner, hvis man er nødt til at melde afbud/udeblive fra en kamp og fristen for afbud til DBU er overskredet.

For 8- og 11-mands

Kampe flyttes ved at kontakte den kampansvarlig, som hjælper med at få flyttet kampen.

Skal man have flyttet en kamp, skal det ske mere end 14 dage før den oprindelige og den nye dato, for at man kan være sikker på, at en flytning er garanteret og for at undgå gebyrer/bøder¹.

Ønskes kampen flyttet mindre end 14 dage før den oprindelige dato, kan flytningen ikke garanteres og vi skal betale et gebyr.

Ved kampflytning de sidste 3 dage før oprindelig kampfastsættelse er der et ekstra gebyr.

Udeblivelse uden afbud koster klubben 1000,- kr. i bøde.

For kampe hvor der er påsat dommer, er fristen for kunne ændre kamptidspunkt 5 dage inden såvel aktuel som ønsket spilledag.

For at fremstå respektfuldt over for vores modstandere, opfordres trænerne til altid at orientere modstanderhold og eventuel dommer, hvis man er nødt til at melde afbud/udeblive til en kamp.

Udlæg

Har man haft et udlæg f.eks. i forbindelse med afholdelsen af et arrangement, som klubben giver tilskud til, så skal man underskrive kvitteringen, tage et foto af kvitteringen (med underskriften) og sende den til klubbens kasser på e-mail sammen med info om registreringsnummer og kontonummer.

Jullop

Jullop er en fond, der er stiftet for at understøtte ungdommen i Brede (op til 16 år). Ungdommen i Brede kan søge Jullop om tilskud til stævner, sociale arrangement, mm. Se særskilt info om dette her:

<https://www.brede-if.dk/om-klubben/jullop/>

¹ <https://www.dbusjaelland.dk/dbu-sjaelland/oekonomiregulativ-for-dbu-sjaelland/>



Jullop står for et årligt juletræssalg i klubben. Medlemmer i Brede opfordres til at købe deres juletræer her, da overskuddet går til Jullop.

Sociale aktiviteter

Brede har tradition for en årlig sommerfest, som vi beder alle støtte op om. Sommerfesten er for hele klubben. Den holdes typisk i slutningen af august/start september. Fremadrettet vil der også blive afholdt fastelavn i klubben, hvor deltagelsen er åben for alle.

Derudover opfordres der til, at der arrangeres sæsonafslutning for de enkelte hold. Det kan være mere eller mindre koordineret på tværs af årgangene.

Fællesspisninger, visning af landskampe i klubhuset eller lignende sociale arrangementer er meget velkomne, men er drevet af frivillige kræfter. Har man ønsker om at lave et socialt arrangement på tværs af årgange og hold, kan bestyrelsen involveres eller man kan række ud til de andre trænere via Facebook gruppen.

I forbindelse med Jullops juletræssalg laves også et arrangement med julestue i december, hvor der er banko med sponsorpræmier, som kan være hyggeligt at deltage i.

Bestyrelsen i Brede

Bestyrelsen i Brede mødes flere gange i kvartalet og arbejder for den fortsatte udvikling af klubben. Har man forslag til fællesarrangementer, ønsker til nyt dyrere udstyr til klubben eller andet, så kan dette løftes ind i bestyrelsen via bestyrelsesformanden eller de andre bestyrelsesmedlemmer. Kontaktoplysninger kan findes på Bredes hjemmeside: <https://www.brede-if.dk/om-klubben/bestyrelse/>

Kontaktpersoner og deres kontaktoplysninger

Ansvarsområde	Navn	E-mail
Kampansvarlig	Kristian Kledal	
Tutten	Thomas Jensen	thomasjensen1@hotmail.com
Udstyr	Knud Kirk	knudkirk@gmail.com
Børneudviklingstræner (BUT)	N/A	
Ekstern kommunikation	Kristian Kledal	kristian.kledal@gmail.com
Kasserer	Mark Verweij	
Bestyrelsesformand	Thomas Jensen	thomasjensen1@hotmail.com
Kontakten med trænerne	Ane Loft Mollerup	anemollerup@gmail.com
Sponsorater	Knud Kirk	knudkirk@gmail.com